



LANDESVEREINIGUNG
KULTURELLE JUGENDBILDUNG
BADEN-WÜRTTEMBERG e.V.

Die Landesvereinigung Kulturelle Jugendbildung (LKJ) ist der Dachverband der kulturellen Jugendbildung in Baden-Württemberg und ein Zusammenschluss von 28 landesweiten Organisationen, Arbeitsgemeinschaften und Initiativen der kulturellen Bildungsarbeit mit Kindern und Jugendlichen. Wir vertreten die Interessen der kulturellen Kinder- und Jugendbildung, führen selbst zahlreiche Modellvorhaben und medienpädagogische Projekte durch und sind Träger des Freiwilligen Sozialen Jahres in der Kultur in Baden-Württemberg.

Für „jugend@bw – Projektbüro Digitale Kinder- und Jugendarbeit und Jugendsozialarbeit“ sucht die LKJ für die Zeit vom 1. Oktober 2022 oder schnellst möglich befristet bis zum 31.12.2024 eine*n Mitarbeiter*in für den Bereich

Verwaltung (30%)

„jugend@bw – Projektbüro Digitale Kinder- und Jugendarbeit und Jugendsozialarbeit“ unterstützt Einrichtungen und Träger der Kinder- und Jugendarbeit sowie der Jugendsozialarbeit bei der Entwicklung von digitalen und medienpädagogischen Konzeptionen. Durch die Sichtbarmachung von bereits vorhandenen Informationen und die Weiterbildung von Fachkräften der Jugendarbeit und Jugendsozialarbeit, wird die digitale Kompetenz erhöht und gestärkt. Darüber hinaus bietet das Projektbüro rechtliche Unterstützung und eröffnet die Möglichkeiten zur kontinuierlichen Fortbildung, zum Austausch und zur Vernetzung.

Ihre Aufgaben:

- Die Erledigung der administrativen Aufgaben im Zusammenhang mit der Umsetzung von „jugend@bw – Projektbüro Digitale Kinder- und Jugendarbeit und Jugendsozialarbeit“
- Büroorganisation und Bestellungen
- Erstellung von Protokollen bei Teambesprechungen u. ä.
- Die Buchung von Räumen für Weiterbildungen und Veranstaltungen
- Das Teilnehmenden-Management für Veranstaltungen und Weiterbildungen
- Kontrolle von eingehenden Rechnungen
- Allgemeiner Schriftverkehr
- Enge Zusammenarbeit mit den weiteren Mitarbeiter*innen des Projektbüros und der LKJ

Ihr Profil

- Ausbildung und Berufserfahrung im Feld der Verwaltung, Administration
- Organisationstalent, sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS-Office und sicherer Umgang mit Datenbanken
- Gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Selbstständiges und mitdenkendes Arbeiten
- Interesse an einer effektiven Verwaltung der Ressourcen einer Non-Profit Organisation
- Identifikationsbereitschaft mit den Zielen unserer Organisation und des Projekts

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem engagierten Team und in einem interessanten Arbeitsfeld der kulturellen Jugendbildung
- Möglichkeit eigene Ideen zur Durchführung des Projekts einzubringen und umzusetzen
- umfassende Einarbeitung
- Urlaub und Bezahlung in Anlehnung an den TV-L 9
- betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeitgestaltung und Möglichkeit zum anteiligen mobilen Arbeiten



LANDESVEREINIGUNG
KULTURELLE JUGENDBILDUNG
BADEN-WÜRTTEMBERG e.V.

Die LKJ ist bestrebt ihr Personal vielfältig und inklusiv zu entwickeln. Bewerbungen von Personen mit einem entsprechenden persönlichen und/oder fachlichen Hintergrund sind besonders willkommen. Arbeitsort ist Stuttgart. Bewerbungsschluss ist der 04. September 2022. Richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per Mail an: Mohammed Sulaiman (sulaiman@lkjbw.de).

Die Stellenbesetzung erfolgt vorbehaltlich der Genehmigung durch das fördernde Ministerium.

Inhaltliche Nachfragen richten Sie bitte an die Geschäftsführerin Susanne Rehm unter rehm@lkjbw.de.

Informationen zur Landesvereinigung Kulturelle Jugendbildung Baden-Württemberg unter www.lkjbw.de